**План работы КГУ «Кызылтуская средняя школа»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, подведение итогов** |
| **Август** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1–11-х классов | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ по школе, отчет в ОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | Классные кабинеты | Заместители директора по УВР и АХЧ | Акт приемки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (далее – ТБ) | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Заместитель директора по ВР | Журналы по ТБ |
| 2. Разработка и утверждение календарно-тематических планов (далее – КТП) | Оценка соответствия КТП учебным программам | КТП учителей-предметников | Заместители директора по УВР | Утверждение КТП |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| Рекомендации по планированию воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям | Планы классных руководителей 1–11-х классов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Сентябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Комплектование 1, 10-х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1,10-х классов | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| 2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченные семей | Заместители директора по ВР и УВР | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| 3. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | Заведующая библиотекой | Справка |
| 4. Организация горячего питания | Проверка организации горячего питания | Столовая | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов | Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов | Журналы 1–11-х классов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Состояние личных дел учителей | Проверка личных дел учителей | Личные дела учителей | Делопроизводитель | Рекомендации, справка |
| 3. Проверка дневников учащихся 2–11-х классов | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников | Дневники учащихся 2–11-х классов | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Входные контрольные срезы во 2–11-х классах | Проверка уровня ЗУН учащихся на начало учебного года | Учащиеся 2–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК | Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Информация |
| 3. Посещение уроков молодых специалистов | Формы и методы, применяемые на уроках; владение учебным материалом | Молодые специалисты | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 4. Пробное тестирование учащихся 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | |
| 1. Планирование работы методических объединений (далее – МО) | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Документация МО | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Совещание |
| 2. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | Директор, заместитель директора по УВР | Утверждение тарификации |
| 4. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Документы на аттестацию |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов | Анализ занятости выпускников школы | Подтверждения | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. Итоги летнего отдыха и трудовой четверти | Организация летнего отдыха и трудовой четверти | Документация | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросу соблюдения ТБ в школе | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | Классные кабинеты, документация | Заместитель директора по УВР и завхоз | Справка |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм | Классные кабинеты | Медицинский работник, завхоз | Справка, административный совет |
| **Октябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Работа с обучающимися из «группы риска» (1–11 классы) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся из «группы риска» | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Состояние личных дел учащихся 1, 5 и 10-х классов | Проверка работы классных руководителей 1, 5 и 10-х классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1, 5 и 10-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Проверка рабочих тетрадей русскому языку в 5–9-х классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам во 2–11-х классах | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Учащиеся 2–11-х классов | Руководители МО | Справка |
| 2. Пробное тестирование учащихся 11-х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся и учителя-предметники 11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. Посещение уроков в 5-х классах | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности | Учащиеся 5-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4. Посещение уроков в 1-м классе | Отслеживание адаптации учащихся 1-го класса к обучению в школе | Учащиеся 1-го класса | Психолог школы, заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 9 –11-х классах | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников олимпиады | Учащиеся 9-11-х классов, учителя-предметники | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Списки участников олимпиады |
| 6. Уровень техники чтения | Формирование читательской грамотности в начальной школе | Учащиеся 2–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическим кадрами** | | | | |
| 1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам по основам наук | Анализ работы по подготовке к районным и областным олимпиадам | Документация | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 3. Подготовка к аттестации педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, члены АК | Документы на аттестацию |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Изучение психологического климата в 5-х классах; оказание методической помощи в период адаптации | Классные руководители и учащиеся 5-х классов | Руководитель МО классных руководителей, психолог | Рекомендации, справка |
| 2. Работа классных руководителей 2–11-х классов и педагогов дополнительного образования по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время осенних каникул | Планы классных руководителей 2–11-х классов | Заместитель директора по ВР | План работы на каникулы, справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Итоги благотворительной акции «Дорога в школу» | Изучение состояния организации обучения детей на дому, оказание помощи малообеспеченным и многодетным семьям. Итоги благотворительной акции «Забота» | Документация по организации обучения на дому | Заместитель директора по вр | Справка |
| 3.Адаптация детей предшколы | Успешность адаптации и комфортность | Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Диагностика | Психолог | Справка |
| 4.Адаптация 5 класса | Успешность адаптации и комфортность | Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Диагностика | Психолог | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников учащимися 2–11-х классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся | Дневники учащихся | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| 3. Проверка тетрадей по математике в 5–11-х классах | Состояние ведения тетрадей учащимися | Тетради учащихся | Руководитель МО | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Посещение уроков казахского языка | Проверка использования здоровьесберегающих технологий на уроках | 1–11-е классы | Директор | Справка |
| 2. Посещение уроков математики в 5–9-х классах | Проверка плотности использования интерактивной доски на уроках | 5–9-е классы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Состояние преподавания английского языка | Проверка использования творческих заданий на уроке | 1–11-е классы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Контроль уровня подготовки к ЕНТ и ВОУД | Анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕНТ и ВОУД | Учителя-предметники и учащиеся 9, 11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Состояние преподавания русского языка и литературного чтения в 1–4-х классах | Проверка эффективности применения инновационных технологий | 1–4-е классы | Заместитель директора по инновациям | Справка |
| 6. Посещение уроков русского языка в 6–11-х классах | Проверка использования творческих заданий на уроке | Учителя русского языка и литературы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7. Пробное тестирование учащихся 9,11-х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии | Документы на аттестацию |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска» | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | Учащиеся из «группы риска» | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Проверка санитарного состояния кабинетов. Работа паспортизированных кабинетов | Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| 2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | Столовая, документация | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Декабрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| Итоги движения и успеваемости учащихся за 2-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Проверка дневников учащихся 1–11-х классов | Своевременность оповещения родителей об успеваемости через дневник | Дневники учащихся | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Справка |
| 3. Проверка тетрадей по русскому языку во 2–4-х классах | Соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка, рекомендации |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Состояние преподавания физической культуры и НВП | Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВП | Учителя физической культуры и НВП | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Справка |
| 2. контрольные работы, диктанты, тестирование по основным предметам | Анализ итогов административных контрольных работ, диктантов, тестирований | Учащиеся 1–11-х классов | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Анализ результатов, мониторинг |
| 3. Выполнение ГОСО учителями математики, физики и информатики | Соответствие тем календарнотематических планов записям в журналах | Журналы 5–11-х классов | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Справка |
| 4. Состояние преподавания казахской литературы в 9–11-х классах | Организация групповой работы при закреплении пройденного материала | Учителя казахского языка и литературы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Состояние преподавания трудового обучения | Использование ТСО и других средств обучения | Учителя начальных классов, 5-11 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. Пробное тестирование по основным предметам в 9–11-х классах | Проверка качества знаний в рамках подготовки к ВОУД и ЕНТ | Учащиеся 9–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов, мониторинг |
| 7. Изучение преподавания «Основ религиоведения» | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | Учащиеся 9-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Второй этап олимпиады школьников по основам наук | Анализ результатов олимпиад по предметам | Олимпиадные работы учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии | Справка |
| 3. Реализация программы Күнделік | Анализ ведения электронных журналов и всей документации | Электронные журналы и цифровые образовательные ресурсы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Профориентационная работа в 9–11-х классах | Анализ организации профориентационной работы в 9-11-х классах | Классные часы | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| 2. Работа спортивных секций | Изучение работы спортивных секций | Спортивные секции | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. Работа классных руководителей 2–11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | Планы классных руководителей на зимние каникулы | Заместитель директора по ВР | План работы на каникулы |
| 4. Работа школьной библиотеки | Анализ посещения библиотеки обучающимися, проверка выполнения плана работы | Библиотекарь, план работы библиотеки | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе | Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | Учебные кабинеты | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| **Январь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися 10–11-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Заместитель директора по ВР | Наблюдение, мониторинг |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Проверка тетрадей по биологии, химии, физики | Система проверки тетрадей, объем классных и домашних работ, соблюдение орфографических требований | Тетради учащихся | Руководители МО | Справка |
| 2. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за ведением дневников учащимися 2–11-х классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся | Дневники учащихся | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| 4. Проверка тетрадей по математике | Объем классных и домашних работ | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Пробное тестирование по предметам ЕНТ и ВОУД | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 9–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. Посещение уроков в рамках подготовки к ЕНТ и ВОУД в 9, 11-х классах | Осуществление подготовки к ЕНТ и ВОУД на уроках русского языка и литературы | Учителя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Состояние преподавания грамоты и русского языка в 1–4-х классах | Использование раздаточных материалов, разноуровневых заданий | Учителя начальных классов | Заместитель директора по по УВР | Справка |
| 3. Состояние преподавания математики, ИКТ | Реализация дифференцированного подхода в учебном процессе | Учителя математики и информатики | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Итоги работы МО за I полугодие | Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие | Документация МО | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 1–4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | Родительские собрания | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Обобщение опыта проведения родительских собраний |
| 2. Работа по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения |  | Заместители директора по ВР и УВР | Справка |
| **Февраль** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1.Итоги январского рейда по всеобучу | Анализ состояния учета детей микрорайона | Проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников учащимися 1–11-х классов | Культура ведения дневников | Дневники учащихся | Руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Состояние преподавания ИЗО и музыки в школе | Развитие творческого воображения, эмоционально-чувственного восприятия | Учителя ИЗО и музыки | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Пробное тестирование в 4  , 9–11-х классах | Проверка качества знаний в рамках подготовки к ВОУД и ЕНТ | Учащиеся 4,9,11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. Педконсилиум учителей, работающих в 9, 11-х классах | Реализация рекомендаций по подготовке к ЕНТ и ВОУД | Учителя, работающие в 9, 11-х классах | Психолог | Справка |
| 4. Проверка тетрадей по казахскому языку | Выполнение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Руководители МО | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Документы на аттестацию |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Посещение классных часов | Формирование активной социально-гражданской позиции учащихся к проблемам современного общества | Классные часы | Заместители директора по УВР и ВР, руководитель МО классных руководителей | Справка |
| 2. Посещение семей учащихся из «группы риска» | Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска» | Семьи детей из «группы риска» | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **Март** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| Итоги 3-й четверти | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | 2. Контроль системы электронного обучения Күнделік |
| 2. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Учащиеся 4-х классов | Заместитель директора по УР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Тестирование в 9–11-х классах в рамках подготовки к ВОУД и ЕНТ | Анализ ЗУН учащихся 9–11-х классов | Учащиеся 9–11-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка, заседание МО |
| 2. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-11-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Анализ |
| 3. Посещение уроков в классах с низким качеством знаний | Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, суммарного объема домашних заданий, выполнения обучающимися единых требований | Классы с низким качеством знаний | Заместитель директора по УВР | Наблюдения, рекомендации |
| 4. Посещение уроков в 4-х классах | Проверка готовности учащихся к обучению в 5-м классе, анализ формирования мышления и развитие речи обучающихся | Учащиеся 4-х классов | Заместитель директора по УВР | Наблюдения, рекомендации |
| 5. Посещение уроков химии, биологии, географии | Состояние преподавания предметов естественного цикла в школе | Учителя МО естественного цикла | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. Проверка состояния преподавания самопознания в школе | Формирование духовно-нравственных ценностей у детей | Учителя самопознания | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ЕНТ | Состояние подготовки к ЕНТ | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Участие в областной олимпиаде по предметам в 9–11-х классах | Контроль за качеством подготовки к областной олимпиаде, анализ результатов | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11-х классов | Сбор предварительных данных по трудоустройству | Учащиеся 9–11-х классов | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| 2. Динамика правонарушений школьников | Разработка мер по профилактике правонарушений | Документация | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности (далее – ППБ), правила пожарной безопасности, СПИД, профилактика употребления вредных веществ (далее – ПУВВ) | Выполнение программы дополнительного образования | Классные журналы | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Документация | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Апрель** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися 1–11-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Работа с будущими первоклассниками | Работа с будущими первоклассниками (преемственность школы и детского сада) | Воспитанники дошкольной организации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | 2. Контроль системы электронного обучения Күнделік |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Пробное тестирование по линии пункта проведения ЕНТ | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Состояние спортивно-массовой работы в школе | Анализ уровня физической подготовки учащихся, эффективность спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ | Учащиеся 11-х классов, учителя физической культуры | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | 5–10-е классы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Педконсилиум классных руководителей и психолога школы | Анализ системы работы психолога по снижению тревожности учащихся при подготовке к ЕНТ и экзаменам | Педагоги-психологи | Психологи | Анализ, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| Диагностика и мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах | Анализ эффективности воспитательной работы в школе | Классные руководители | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| Соблюдение учителями школы требований к воздушнотепловому режиму | Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных кабинетов) | Учебные кабинеты | Дежурный заместитель директора | Наблюдения |
| **Май** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| Итоги учебного года | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020/2021 учебный год | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль системы электронного обучения Күнделік | Организация работы по внедрению электронного обучения в новом учебном году | Система электронного обучения | заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Промежуточная аттестация | Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствии с ГОСО | Учащиеся 5–8, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка, педсовет |
| 2. Президентские тесты по физической культуре | Уровень физической подготовленности учащихся | Учащиеся школы | Руководители МО | Анализ, справка совета при директоре |
| 3. Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Пробное тестирование учащихся 9–11-х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 9–11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5. контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1–11-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Анализ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Выполнение плана работы МО | Анализ работы МО за 2020/2021 учебный год | МО | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Подготовка к итоговой аттестации | Анализ готовности практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций | Документация | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | План прохождения курсов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Результативность работы с одаренными детьми | Анализ работы с одаренными детьми | План работы с одаренными | Заместитель директора по УВР | Анализ, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Планы на каникулы | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Анализ работы классных руководителей 1–11-х классов, библиотекаря, социальных педагогов, психологов, старшей вожатой, педагога-организатора | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Заместители директора по ВР и УВР | Анализ |
| 3. Военно-полевые сборы | Списки участников, освобожденных по справке ВКК и организация уроков «Основы медицинских знаний» | Военрук, медработник | Заместитель директора по УВР | Справка |