**«Утвержден»**

**постановлением акимата**

**Северо-Казахстанской области**

**от « » 2020 г. №\_\_\_\_**

***УСТАВ***

**коммунального государственного учреждения**

**«Кызылтуская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района акимата Северо – Казахстанской области**

**2020 год**

**1. Общие положения**

* 1. Коммунальное государственное учреждение «**Кызылтуская средняя школа**» коммунального государственногоучреждения «Отдел образования Акжарского района акимата Северо-Казахстанской области» (далее, - Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций в организационно-правовой форме учреждения.
  2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
  3. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Северо-Казахстанской области.

150011, Юридический адрес Учредителя: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

* 1. Уполномоченым органом учреждения является КГУ «Отдел образования акиматаАкжарского района Северо-Казахстанской области».
  2. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».
  3. Полное наименование коммунального государственного учреждения: на государственном языке: «**Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің** **Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Қызылту орта мектебі»** коммуналдық мемлекеттік мекемесі. на русском языке: **Коммунальное государственное учреждение «Кызылтуская средняя школа» коммунального государственногоучреждения «Отдел образования Акжарского района акимата Северо-Казахстанской области**»;
  4. Место нахождение коммунального государственного учреждения:

150213, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Кызылту, улица Комсомольская 44

1.6 Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.7 Режим работы коммунального государственного учреждения с 8.30 до 18.30.

**2. Юридический статус коммунального государственного учреждения.**

* 1. Коммунальное государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
  2. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках.
  3. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.
  4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые, государственным учреждением подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность государственного учреждения, в пределах утвержденной сметы на содержания в соответствии с законодательством.
  5. Коммунальное государственное учреждение имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием юридического лица.

1. **Предмет и цели коммунального государственного учреждения.**
   1. Предметом коммунального государственного учреждения являются образовательные услуги.

• Обучение по учебным планам и программам в сроки и на уровне,отвечающем государственным стандартам.

• Разработка и издание учебных, методических, консультационных и научных материалов (учебных планов, пособий, коспектов, программ, лекции и т.д.), их реализация. Организация и проведение конференций,семинаров, выставок.

* 1. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является создание необходимых условий для получения общего среднего, на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности.

• создание условий для освоения образовательных программ;

• развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности:

• воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконситуционным и антиобщественным проявлениям;

• формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознаного отношения личности к своим правам и обязанностям;

• приобщение к достижениям мировой и отчественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики, овладение государственным, русским, иностранным языками.

* 1. Обучение в коммунальном государственном учреждении ведется на казахском и русском языках независимо от форм собственности, должны обеспечить знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом для каждого уровня образования. При наличии квалифицированных работников и по желанию родителей язык обучения может быть другим.
  2. В своей деятельности коммунальное государственное учреждение имеет право на реализацию следующих образовательных программ:

-программы дошкольного, начального, основного, и общего среднего образования;

- дополнительные программы углубленного изучения отдельных предметов;

-программы ускоренного обучения.

3.6. Новые образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих государственных стандартов образования.

3.7. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения общеобразовательных и культурных потребностей учащихся за пределами соответствующих государственных общеобразовательных стандартов.

3.8. В целях апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования учреждение имеет на реализацию образовательных программ в режиме эксперимента.

3.9. Программы ускоренного обучения инвидуализованы в соответствии с интеллектуальными способностями учащихся и реализуется посредством экстерната.

3.10. Коммунальное государственное учереждение не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания коммунального государственного учреждения.

1. **Порядок приема, исключения и выпуска учащихся.**
   1. Набор в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц их заменяющих.
   2. Порядок приема на обучение в организации образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.
   3. Перевод из класса в класс осуществляется на основании проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
   4. Переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования Республики Казахстан. Итоговая аттестация выпускников коммунального государственного учереждения осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке перевода, аттестации и государственных экзаменов.
   5. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдаются аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании установленного образца.
2. **Организация учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении.**
   1. Учебно- воспитательная деятельность организаций образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов.
   2. Углубленное изучение предметов основано на разнообразии форм и методов обучения, на развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся.
   3. Количество учащихся в классах коммунального государственного учереждения не превышает 25 человек. Основной формой обучения является урок. Классы делятся на две групп при проведении уроков и лабораторных занятий по профилирующим и специальным предметам, при изучении иностранного, русского и казахского языков, физической культуры, информатики и вычислительной техники, в зависимости от полноты финансирования
   4. Организацию воспитательной работы и внеклассной деятельности учащихся в коммунальном государственном учереждении осуществляют воспитатели и классные руководители.
   5. Режим занятий обучающихся в 1 смену, продолжительность уроков в 1-11 кл. - 40 минут.
   6. Недельная учебная нагрузка по каждому классу определяется предельными нормами учебного плана, согласовывается с родителями.
   7. Продолжительность учебного года, его начала и завершения определяются базисным учебным планом Министерства образования и науки.
   8. Высшим органом коммунального государственного учреждения является педагогический совет, в функции которого входит:

-утверждение планов учебно-воспитательной работы и контроль за их выполнением;

-разработка и утверждение новых программ и методик;

-общее руководство методическим комиссиями, психологической службой;

- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9. Обучение в коммунальном государственном учереждении организовано по ступеням: предшкольной, начальной и среднего.

5.10. Учебные планы и программы разрабатываются коллективом коммунального государственного учереждения. Право издавать и распространять все документы коммунального государственного учереждения принадлежит исключительно коммунальному государственному учереждению.

1. **Управление коммунальным государственным учреждением.**

6.1. К компетенции учредителя коммунального государственного учреждения относится:

1. принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческой организации;
2. определения компетенции, организационной структур, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления некоммерческой организации
3. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
4. принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

6.2. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет орган государственного управления, определенный в соответствии с законодательством. Непосредственное управление организацией образования осуществляет директор. Руководитель организации орбазования назначается учредителем. Руководитель государственной организации образования один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленным центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области управления.

Руководителям государственных организаций образования совмещения их должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

6.3. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному лицу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функции.

6.4. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждение соответствии и его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

6.5. При осуществлении деятельности руководитель государственного учреждения в установленном законодательством порядке:

-без доверенности действует от имени государственного учреждения;

-представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;

-в случаях и пределах, установленных законодательством распоряжается имуществом;

-заключает договоры;

-выдает доверенности;

-утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам стажировки,

обучению сотрудников и иными видам повышение квалификации сотрудников;

-открывает банковские счета;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

-принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

-принимает меры поощрения и увольняет с работы сотрудников;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

6.6 Педагогический совет учреждения является высшим коллегиальным органом коммунального государственного учреждения, в компетенцию которого входит:

-обсуждение учебно-воспитательного процесса и вынесение рекомендаций администрации коммунального государственного учреждения;

-контроль за соблюдением настоящего Устава, принятие решений по нарушению Устава.

6.7. Руководителем педагогического совета является руководитель коммунального государственного учреждения.

**7. Порядок формирования имущества, порядок использования объектов собственности и финансирование коммунального государственного учреждения.**

7.1. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему государством, состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения.

7.2. Имущество коммунального государственного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

7.3. Коммунальное государственное учреждение не может продать, отдать в залог имущество без согласия учредителя.

7.4. Финансирование коммунального государственного учреждения осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5. Финансовые средства коммунального государственного учреждения образуют:

-ассигнования из местного, областного и республиканского бюджета;

-добровольные взносы, пожертвований организаций, юридических и физических лиц;

-благотворительные фонды или гранты;

-внебюджетные средства.

7.6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждение осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

**8. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом), юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), администрацией юридического лица и его трудовым коллективом.**

8.1. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением «Кызылтуская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан и акиматом Акжарского района Северо-Казахстанской области, между коммунальным государственным учреждением «Кызылтуская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан и отделом образования, между коммунальным государственным учреждением «Кызылтуская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан и трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Система оплаты труда работников коммунальных государственных учреждений образования определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Положение об оплате труда работников коммунальных государственных учреждений образования, содержащихся за счет средств, получаемых из бюджета, утверждается центральным исполнительным органом в области труда и социальной защиты населения. Заработная плата и должностные оклады работников государственных организаций образования устанавливаются с учетом стажа работы по специальности в соответствии с их квалификацией, функциональным обязанностями

**9. Права и обязанности работников, учащихся и родителей**

**9.1.** Права и обязанности всех участников педагогического процесса основаны на принципах неприкосновенности личности и защиты чести и достоинства коммунального государственного учреждения.

**9.2.Педагоги имеют право:**

-на основанный выбор учебных планов, программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получения учащимися образования, соответствующего государственным требованиям;

-на проявление творческой и педагогической инициативы;

-на право избирать и быть избранным в органы самоуправления;

-на современное повышение квалификации в установленном порядке;

-на обеспечение методической литературой;

-на уважительное и вежливое отношение со стороны учащихся и их родителей, коллег, персонала государственного учреждения;

-обращаться при необходимости к родителям для установления контроля с их стороны за учебой и поведением своих детей;

-вызывать ученика на дополнительные занятия, предлагать консультации;

-ходатайствовать перед педагогическим советом и администрацией о принятии мер к учащимся, мешающим учебному процессу;

-на моральное и материальное поощрение по результатам совета труда, на награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками;

-состоять или не состоять в общественно-политических организациях и движениях, разрешенных законам, не имеет права навязывать учащимися свои общественно-политические взгляды.

* 1. **Педагог обязан:**

**-**на высоком уровне преподавать свой предмет, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию;

-создавать условия для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей учащихся;

-строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от учащихся, соблюдать нормы педагогической этики;

-четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;

-соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания учащихся;

-объективно оценивать знания учащихся по своим предметам, своевременно выставлять оценки в журнал;

-консультировать учащихся и родителей по предмету;

-допускать на уроки администрацию, родителей и учащихся по предварительной договоренности;

-отпускать учащихся с урока по звонку, не имеют права лишать ученика перемены;

-несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-должен учитывать личные интересы учащегося, считаться с его планами по использованию внеклассного времени;

-при назначении на дежурство добросовестно исполнять временные обязанности в течение рабочего дня;

-замещать временно отсутствующих коллег.

* 1. **Учащиеся имеют право:**

-на качественное обучение основам наук, медицинское обслуживание, неприкосновенность личности, благоприятные психологические и санитарно-гигиенические условия учебы и труда, своевременное и качественное питание;

-на консультацию любого работника школы-гимназии, необходимые дополнительные занятия;

-на отдых, в том числе организованный, в выходные и каникулярные дни, на освобождение от занятий в установленном порядке;

-на переход в другую школу или группу в любое время при наличии в них свободного места;

-на равноправное с работниками государственного учреждения положение, уважение и защиту чести достоинства, независимость духовной жизни;

-по собственному выбору состоять в любых общественных организациях и движениях, разрешенных законом, избирать и быть избранным в органы самоуправления государственного учреждения;

-проявлять собственную активность в приобретении знаний, выбирать профили формы обучения, существующие в учреждении, иметь возможность определять темпы и сроки освоения обязательного и дополнительного образования; избирать индивидуальную программу обучения;

-на своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний, выполнять не более одной контрольной работы в день и трех в неделю;

-на сдачу экзаменов экстернатом;

-на всестороннее развитие своих способностей и дарований, выбор любого вида внеклассной деятельности, реализацию профессиональных интересов;

-на создание различных клубов, секций, студий, ассоциаций и других самодеятельных объединений, если их деятельность не противоречит уставу коммунального государственного учреждения.

* 1. Учащиеся коммунального государственного учреждения обязаны:

В Закон РК «Об образовании» в 2013 году внесены изменения в статью 47 п. 15-1 обучающиеся обязаны соблюдать форму одежды, установленную в организации образования:

комплект школьной формы для мальчиков – джемпер, жилет, брюки, парадная рубашка белого цвета, повседневная рубашка светло-голубого цвета:

в зимний период – трикотажный жилет синего цвета, водолазка белого и светлого цвета;

комплект школьной формы для девочек **–** джемпер, жилет, юбка, брюки, классическая блузка офисного стиля белого светло-голубого цвета;

в зимний период – трикотажный жилет синего цвета,сарафан, водолазка белого и светло-голубого цвета.

-строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, устав коммунального государственного учреждения.

-бережно относиться к учебному и иному имуществу коммунального государственного учреждения, по всем фактам порчи имущества, инвентаризационной комиссией во главе с заместителем директора по хозяйственной работе составляется акт с оценкой стоимости ущерба, учащийся или его родители в течение месяца со дня составления акта обязаны возместить стоимость восстановительных работ;

-беречь честь и достоинства коммунального государственного учреждения, преумножать его своими успехами в учебе, конкурсах, олимпиадах, труде, выполнять положения, заявленные в Декларацию о защите чести и достоинства государственного учреждения.

9.6 Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитаниками и (или) их родителями и иными законными представителями определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.7 Права и обязанности родителей и иных законных представителей:

Родители и иные представители несовершеннолетних детей имеют право:

-выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

-участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

-получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- посещать школьные родительские собрания;

-получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого медико-педагогических консультациях.

9.8 Родители и иные законные представители обязаны:

-создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

-обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, начиная с шести (семи) лет определять в образовательную школу;

-сотрудничать с организациями образования;

-обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

1. **Организация контроля знаний учащихся в школе.**

10.1. Основным показателем качества усвоения учебного материала в школе являются оценки, выставляемые по пятибалльной шкале: «1», «2», «3», «4», «5».

10.2. В коммунальном государственном учреждении приняты следующие виды оценок: текущая, тематическая, годовая, экзаменационная и итоговая.

10.3. Текущая оценка служит показателем усвоения учебного материала на данном этапе изучения какой – либо темы или раздела. Выставляя текущую оценку, учитель имеет право учитывать проявленные при этом прилежание учащегося, дисциплину труда, систематичность в работе, знания ученика по опрашиваемому вопросу. Текущая оценка предназначена для своевременного информирования учащихся и их родителей об успехах ученика в данный момент времени. Текущие оценки выставляются в рабочие тетради учащихся и классный журнал. К текущим оценкам относятся:

-оценка за выполнение домашнего задания;

-оценка за работу в классе.

10.4. Тематическая оценка характеризует глубину и прочность усвоения, какой – либо темы

по изучаемому предмету. Критерием оценки служат только знания учащихся.

10.5. По значимости к тематическим оценкам приравниваются: оценки за решение задач повышенной трудности, оценки за оригинальные доклады, рефераты, домашние контрольные работы, контрольные работы по инициативе администрации и органов образования.

10.6. Тематический контроль осуществляется в виде устного или письменного опроса или контрольной работы. Обязательно предварительное знакомство с перечнем контрольных

вопросов, выносимых на тематический контроль. Тематический контроль осуществляется только в учебное время.

10.7. Годовая оценка выставляется по двум полугодиям.

10.8. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в соответствии с инструкцией по экзаменам.

10.9. Исправление тематических и текущих оценок производится по инициативе учащегося по согласованию с учителем или администрацией. Мотивы пересдачи должны быть обоснованными. В случае пропуска занятий по какой-либо причине пропущенный материал должен быть отработан, в противном случае за данную тему выставляется неудовлетворительная оценка.

10.10. При занятии призового (1-го, 2-го, 3-го) места на районной, областной олимпиадах при средней тематической оценке не менее «4», в качестве итоговой выставляется оценка «5».

10.11.Суммативное оценивание за раздел/ сквозную тему (далее - СОР) проводится по завершению раздела или сквозной темы согласно учебным программам и планам.

В результате суммативного оценивания учащимся выставляются баллы, которые учитываются при выставлении оценок за четверть.

В четверти по одному предмету проводится не более трех СОР.

Учитель самостоятельно определяет максимальный балл за СОР, форму (контрольная практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе и др.) и урок проводения СОР.

Время на выполнение СОР определяется учителем с учетом включенных заданий и в среднем затрачиваемого времени на их выполнение.

**Время отводимое на проведение СОР составляет не более 20 минут.**

10.12. Суммативное оценивание за четверть (далее - СОЧ) соответствует спецификации.

На основании требований, установленных в спецификациях, и образцов заданий учителя школы совместно разрабатывают необходимое количество вариантов СОР и схемы выставления баллов.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2» **(F)**, по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» **(F)** обучающиеся оставляются на повторное обучение.

**11.Предпринимательская деятельность в сфере образования.**

11.1. Порядок представления платных образовательных услуг.

Коммунальное государственное учреждение «Кызылтуская средняя школа» платные образовательные услуги не предоставляет.

**12. Медицинские услуги.**

12.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 янавря 2001 года №148 «О местном государственном управлении Республики Казахстан» пункта 2 статьи 41 Гражданского кодекса РК, пунктом 8 статьи 22 Закона РК от 16 января 2001 года №142 «О некомерческих организациях» постановляет: Оказание первичной (доврачебной) медико – санитарной помощи.

**13. Деятельность Попечительского Совета в сфере образования.**

13.1. В соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан об образовании деятельность попечительского совета осуществляется согласно приказа МОН РК от 27 июля 2017 г. № 355 «Типовые правила деятельности Попечительского Совета и порядок его избрания».

**14. Работа детского мини – центра при школе.**

14.1 В соответствии со статьей 30 Закона Республики Казахстан от 27 июня 2007 года №319 Ш

« Об образовании», пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 « О местном государственном управлении и самоуправлении В Республике Казахстан», пунктом 8 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142 « О некоммерческих организациях, постановлением Акима района от 3 декабря 2009 года № 430 и при школе открыт дошкольный развивающийся для детей в возрасте от 1 до 5 (6) лет мини- центр с неполным днем пребывания. В мини-центре открыта одна разновозрастная группа. детский мини – центр при Кызылтуской средней школе организуется в соответствии с законом РК в целях обеспечения ранней социализации детей; умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоциального, познавательного развития детейс учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка; сохранения здоровья детей; организация присмотра ухода за детьми; психолого – педагогического просвещения родителей.

**15. Библиотекарская услуга.**

Библиотека – учреждение, организующее комплектование хранение, общественное пользование произведениями письменной культуры и печати и выполняющее информационные, образовательные, научно– исследовательные, методические и издательские функции.

**16. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения.**

16.1 Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. Имущества ликвидированного коммунального государственного учреждения перераспределяется собственником.

**17. Заключительные положения.**

17.1 Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

17.2. Изменения и дополнения вносят в устав либо изменением текста устава, либо отдельным приложением к уставу по решению учредителя.